**S I S T E M A R E G I S T R O D E P R E Ç O S**
**Número do Processo n° 2018003135**
**Edital do Pregão Presencial nº 034/2018**
**PREÂMBULO**

- **Conforme Artigo 40 da Lei 8.666/93**

**O FUNDO MUNCICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA– PA**, através da Comissão de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** em sessão pública no endereço: Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145, CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia - PA, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.** Esclarecemos que a presente licitação e conseqüente a contratação serão regidas pela **Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, pelas Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014, pelo Decreto 7.892/2013 e 8.250/2014 e pelas disposições fixadas nesse Edital e Anexos**. Este pregão será conduzido pela Pregoeira, Heloisa Mendes Sousa Francisco e Respectiva Equipe de Apoio. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública, a critério exclusivo da Prefeitura, através da Comissão de Licitação, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**Local: sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145, Conceição do Araguaia - PA.**
**Data: 27 dias do mês de Setembro de 2018.**
**Horário: às 09h:00 (horário local), com tolerância de 15 (quinze) minutos.**

**1 - OBJETO LICITADO:**
O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I,** para o período de 12 (doze) meses, conforme anexo I deste Edital.

**1.1.** Os itens listados, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do referido anexo e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente os "Materiais, Instrumento e

Equipamentos Odontológicos" constantes. O Fundo Municipal de Saúde não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Fundo Municipal de Saúde.
**1.2** A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

## 2 - ESCLARECIMENTOS INICIAIS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1** Esclarecimentos Iniciais:

**2.1.1** O **Sistema de Registro de Preços (SRP)** é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam produtos a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

**2.1.2** Nesta licitação, será firmada uma **Ata de Registro de Preços**, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12(doze) meses, tornando-os disponíveis, caso o Município de Conceição do Araguaia – PA, necessite efetuar as aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

**2.1.3 Órgão gerenciador** - órgão ou entidade da Administração pública, responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

**2.1.4 Órgão participante -** órgão ou entidade da Administração pública municipal que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços; e

**2.1.5 Órgão não participante** - órgão ou entidade da Administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

**2.1.3 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o item.**
**2.1.4** Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.
**2.1.5 -** Não poderão participar, direta ou indiretamente, licitante que mantenham sociedade ou participação com servidor (res) ou dirigente (s) que esteja (m) ligado (s) a qualquer um dos órgãos envolvidos no processo em análise. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vinculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
**2.1.6** A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**
As empresas licitantes deverão entregar, no dia e hora marcados, no Fundo Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia - PA, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

**ENVELOPE Nº. 01: PROPOSTA DE PREÇOS**
O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA
Comissão de Licitações
**Pregão Presencial nº. 034/2018**
Licitante: (denominação social completa da empresa e nº. CNPJ/MF)

**ENVELOPE Nº. 02: DOCUMENTAÇÃO**
O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA
Comissão de Licitações
**Pregão Presencial nº. 034/2018**
Licitante: (denominação social completa da empresa e nº. CNPJ/MF)

**3.1 - Credenciamento:**
A licitante deverá fazer-se presente junto a Pregoeira mediante somente um representante legal, conforme instruções abaixo:
**3.1.1-** Consideram – se como documentos credenciais, no caso de sócio, proprietário, administrador, dirigente ou assemelhado, o **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, (Caso não esteja com à última alteração CONSOLIDADA),** devidamente registradas e documento de identificação pessoal com foto, (CNH, Identidade, ou Carteira de Categoria Profissional), original ou cópia autenticada, desde que lhe conceda poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa. Em todas as outras situações, será necessária a apresentação de **Carta de Credenciamento -** com firma reconhecida em cartório - (conforme modelo do **Anexo II**), podendo ser substituída por procuração particular ou pública que explicitamente conceda ao representante plenos poderes para **formular ofertas e lances verbais, *negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licita tórias.*** No caso de procuração particular ou equivalente, deverá ser apresentado o estatuto ou contrato social original ou cópia autenticada. A procuração particular deve necessariamente ter firma reconhecida em cartório. ***Sendo o único admitido a intervir no procedimento licitatório no interesse da representada, deverá ser apresentada no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação;***

**3.1.2 -** Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio, proprietário, administrador, dirigente ou assemelhado**, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

**3.1.3** - Será necessária a presença de todos os representantes credenciados na abertura da sessão do Pregão (Presencial), ainda que os credenciados não manifestem o interesse em oferecer lances, o que não impedirá as empresas de concorrer no certame com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos (proposta escrita).

**3.1.4 -** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, e deverá estar munido de Documento de Identificação em original ou copia com foto, CNH, Identidade ou Carteira de Categoria Profissional.

**3.1.5 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);**

**OBSERVAÇÃO: Destaca no contrato social ou CNPJ o código do CNAE ou Atividade que comprove o Objeto do Pregão Presencial.**

***Devem consta ainda, fora do envelope no ato do credenciamento:***

**3.1.6** Caso a licitante seja **- ME ou EPP,** para fazer jus aos benefícios da **LC 123/06 e LC 147/2014**, deverá apresentar declaração que é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, no ato do credenciamento, **conforme modelo - Anexo X**, do presente instrumento convocatório (se for o caso) **e CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial** (Conforme Instrução Normativa nº 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007) ou **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO validada pela Junta Comercial**, ou outro documento que tenha a mesma comprovação, **ambas expedidas no exercício de 2018.**

**3.1.7.** O não atendimento do disposto no item 3.1.6. implicará renúncia ao direito de fruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei complementar nº 147/2014, na presente licitação.

**3.1.8. A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial.**

**3.1.9.** ***Ainda no credenciamento***, em momento oportuno, deverão ser entregues à Pregoeira os seguintes documentos**:**

**a)** **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme modelo constante no **Anexo VII** (conforme exigência prevista no inciso VII, do artigo 4°, da lei n° 10.520/02);

**b)** **Declaração de Responsabilidades** constante no **Anexo IX** do Edital.

**c)** **Declaração de elaboração independente de proposta** constante no **Anexo III** do Edital.

**3.1.10.** A não apresentação da declaração citada na alinha "**a**" do item anterior, implicará na exclusão do licitante, salvo se o representante credenciado declarar na sessão pública, expressamente, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, **POREM as declarações citadas nas alinhas "b" e "c" e obrigatório** para requisito de credenciamento do representante a não apresentação implicará na exclusão do licitante.

**3.1.10.1.** Ocorrendo a hipótese descrita no subitem 3.1.10, declaração citada na alinha "**a**" a Pregoeira solicitará da Equipe de Apoio a expedição da declaração que deverá ser assinada pelo Representante da licitante devidamente credenciado, sendo a mesma juntada aos autos.

**3.1.11.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação vigente.

**3.2. Das Disposições Gerais do Credenciamento:**

**3.2.1.** O representante da licitante que não se credenciar perante Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão.

**3.2.2.** Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, no entanto participará do certame competindo com sua proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.3.** Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro dos envelopes de Proposta ou de Habilitação, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá ao novo lacramento do envelope.

**3.3.1.** Na fase de credenciamento será permitido ao representante da empresa licitante retirar os documentos necessários que porventura estejam dentro dos envelopes de proposta e/ou de habilitação para providenciar as cópias ou fazer impressão de documento que esteja fora do envelope desde que não inviabilize ou retarde o inicio do credenciamento, por conveniência a Pregoeira exercera o poder discricionário para autorizar ou não o afastamento do licitante, com a finalidade de complementar a documentação para o credenciamento, devendo em seguida lacrar os referidos envelopes.

**3.4.** Após o encerramento da fase de credenciamento, **não** será permitida a participação de retardatários, salvo, na condição de ouvintes.

**3.5.** Em caso excepcional, a empresa licitante poderá substituir o representante credenciado, apresentando novo credenciamento, obedecendo as exigências pertinentes ao feito.

**4 - DA PROPOSTA DE PREÇO - Envelope nº. 01:**

**4.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo **Anexo IV** (Formulário Padrão Para Preenchimento da Proposta), ou modelo próprio, contendo as informações exigidas neste Edital, no Termo de Referência, em uma via impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, **carimbo contendo o nº. do CNPJ-MF** da licitante, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente.

**4.1.2.** A proposta de preço deverá conter, dentre outros, os seguintes elementos:

**a)** Razão Social, nome de fantasia, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual e municipal, os números de telefone e fax, banco, agência, dados bancários e o endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato;
**b)** Número do Pregão e do Processo Administrativo;
**c)** Descrição de forma clara e sucinta do objeto da Licitação em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
**d)** Preço unitário e preço total para cada item cotado, em moeda corrente nacional (R$), em algarismos, por extenso apenas o valor total da proposta, **com até duas casas decimais** após a vírgula (R$X, XX), apurados à data de sua apresentação;
**e)** Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
**f)** Marca/Fabricante;
**g)** Forma de pagamento;
**h)** Prazo, forma, local e condições de entrega do objeto;
**i)** Garantia do objeto, conforme solicitado **no item 15** deste Edital;
**j)** Dados da pessoa competente para assinar a ARP/Contrato;
**l)** Outras informações pertinentes acerca do fornecimento do objeto e as contidas no modelo de proposta.

**4.3.** Deverão estar incluídos nos valores ofertados na proposta, todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos, taxas, tributos, licenças, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, para o fornecimento do objeto e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto ora licitado.

**4.4.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais.

**4.5.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o menor valor. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último.

**4.5.1.** Serão corrigidos pela Pregoeira erros de soma e/ou multiplicação dos valores totais, conforme a divergência apurada, de foram a prevalecer, sempre os valores de preço unitário dos itens, e mediante anuência expressa do licitante proponente da respectiva proposta. Após a anuência do licitante, a correção será consignada em ata de sessão.

**4.5.2.** Serão corrigidos pela Pregoeira também erros, falhas ou omissões formais consideradas irrelevantes, e se, inequivocamente não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo. As correções serão efetuadas em obediência ao Princípio da Ampliação da Competitividade e Busca de Melhor Proposta.

**4.5.3.** As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**4.6.** Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa (sócios) deva assinar os documentos (conjuntamente) em nome da empresa, **a falta de qualquer uma delas invalida a proposta apresentada para fins de participação deste Pregão, sendo a proposta desclassificada.**

**4.7.** Os preços ofertados nas propostas serão considerados completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta licitação, não sendo admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros, distrações ou má interpretação por parte da licitante, na apresentação da proposta, como justificativas ou reivindicações de quaisquer acréscimos, pagamento adicional ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.

**4.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

**4.8.1.** A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

**4.9.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta por parte do licitante, implicará a submissão às normas constantes da legislação que rege o objeto e às condições estabelecidas neste Edital e seus
Anexos.

**4.10.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**4.11.** A falta de data e/ou rubrica da proposta apresentada poderá ser suprida pelo representante credenciado, com poderes para esse ato, presente na sessão de abertura dos envelopes de proposta.

**4.12.** Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não prevista neste Edital.

**4.13.** Caso as propostas apresentadas pelas licitantes, devidamente credenciadas, sejam todas desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, com fundamento no art. 9º da Lei nº 10.520/02 e no artigo 48, §3º da Lei nº 8666/93.

**5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO - Envelope nº. 02:**

**5.a.** Para a habilitação, os interessados deverão apresentar uma via de cada um dos documentos relacionados nos itens seguintes dentro do Envelope "2" - Documentos de Habilitação, **na ordem sequencial em que é elencada neste Edital;** numerados, folha por folha, em ordem crescente; apresentados em original ou cópia autenticada ou para autenticação pela CPL.

**5.a.1.** A falta de numeração dos documentos não inabilitará o licitante, mas firmará a presunção de que documentos faltantes não foram apresentados.

**5.b.** Os documentos elencados neste item que forem apresentados em cópia deverão estar preferencialmente, autenticados em cartório ou mediante publicação em imprensa oficial, podendo ser apresentados, conforme o caso, acompanhados das respectivas vias originais para fins de autenticação por membro da CPL no ato da sessão.

**5.c. As licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, evitando duplicidade e inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.**

**5.d. Não será autenticada por servidor deste MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA representado pela PREFEITURA MUNICIPAL/FUNDO MUNICIPAL, cópia de cópia autenticada em cartório, cópia de cópia autenticada por servidor desta prefeitura e afins.**

**5.e. Somente será autenticada por servidor desta Prefeitura/Fundo, cópia fiel de documento, com a apresentação do documento original.**

**5.f.** Somente serão aceitas cópias de documentos, mesmo autenticadas, que estejam legíveis. Não sendo aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas e assinaturas.

**5.g.** Não serão aceitos protocolos referentes a solicitações feitas às repartições competentes, quanto aos documentos mencionados neste Capítulo.

**5.h.** As Certidões/Documentos impressas via internet serão considerados originais e poderão ter sua autenticidade aferida pela Comissão Permanente de Licitação, através dos endereços/páginas eletrônicas dos órgãos emissores.

**5.i**. Quanto à autenticidade de documentos emitidos por meio eletrônico a CPL poderá efetuar pesquisa por meio de consulta ao respectivo site oficial.

**5.j.** A verificação será certificada pela CPL e serão anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada, conforme o caso.

**5.l.** Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

**5.m.** A CPL não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante poderá ser inabilitada.

**5.n.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a exata compreensão e comprovação de sua habilitação.

**5.n.1.** A CPL poderá sanar eventuais falhas ou omissões formais que não alterem a substância dos documentos e das propostas, ou sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado na ata da sessão acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de

classificação e habilitação, podendo ser verificado por meio eletrônico hábil de informações, sendo juntado à ata da sessão, se necessário e conforme o caso.

**5.1. Habilitação Jurídica:**

- Conforme o Artigo 28 da Lei 8666/1993.

**a) Cédula de Identidade e CPF do (s) sócio (s);**

**b) Registro comercial, no caso de firma individual;**

**c) Certificado de Micro - empreendedor Individual - MEI**

**d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, (Caso não esteja com à última alteração CONSOLIDADA), em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;**

**e) Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;**

**f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;**

**OBSERVAÇÃO os documentos exigidos no CREDENCIAMENTO não precisaram ser colocados no envelope de HABILITAÇÃO.**

**5.2. Habilitação Fiscal e trabalhista:**

- Conforme o Artigo 29 da Lei 8666/1993.

**a) Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Divida Ativa da União**, emitida pela Secretaria da receita Federal; esta certidão, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
**b)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de **Débito Estadual**;
**c)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de **Débito Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
**d)** Certidão Negativa, expedida pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - **FGTS**; instituídos por lei. Lei 8036 de 1990, Art. 27, a.
**e)** Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, emitida através do site www.tst.jus.br/certidão, de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei;
.
**f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual da origem do licitante (BIC, FIC ou equivalente).**

**g) ALVARÁ de funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal sede da licitante**, relativo ao domicilio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;
**h) ALVARÁ de vigilância sanitária em vigor** (Municipal, Estadual ou Distrital conforme o caso), da licitante, respeitada individualidade de cada Cidade ou Estado sede da licitante.
**i) Autorização de funcionamento** emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (**ANVISA**)
**j) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);**

**OBSERVAÇÃO: Os documentos exigidos no Item 5.2 letras "h", "i" serão para os CORRELATOS e SANEANTES e demais materiais que precisam ser registrados junto a Agencia Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Os demais documentos do Item 5.2 deverá ser acompanhado para todos itens listados no ANEXO IV.**

**I** - **Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7o, inciso XXXIII, c/c a Lei no 9.854/99), (conforme modelo do **Anexo V**), assinada por representante (s) legal (is) da empresa.
**II** - **Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do **Anexo VI**), assinada por representante (s) legal (is) da empresa.
**III** - **Declaração do próprio licitante** que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93. (conforme modelo do **Anexo VIII**), assinada por representante(s) legal (is) da empresa.
**IV - Informações para formalização do contrato** (conforme modelo do **anexo XI**), a falta desta declaração não desabilita o licitante.

Obs.: Caso as Declarações citadas nos sub Itens 5.2.I, 5.2.II, 5.2.III, não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificadas no Ato Constitutivo, às mesmas deverão vir acompanhadas de "Procuração" que conceda poderes ao signatário das Declarações ou através do Credenciamento referido no subitem 3.1, deste edital.

**5.3. Relativo a Qualificação Econômico-Financeira:**

- Conforme o Artigo 31 da Lei 8666/1993.

**a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE**, relativos ao último exercício social exigível, e apresentado na forma da lei (**Registro na Junta Comercial**), que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período, do índice geral de preços – disponibilidade interna – IGP – DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, ou de outro indicador que venha a substituir.

**b)** As empresas que utilizam a escrituração contábil digital (ECD), deverão apresentar o Balanço Patrimonial, do último exercício social exigível, acompanhado dos termos de abertura

e encerramento (**relatório gerado pelo SPED com status "Autenticado"** acompanhado do termo de autenticação da Juta Comercial, e recibo de entrega do livro digital junto à Receita Federal.

**c)** Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei n. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, "Simples", e alterações posteriores se houver: deverá apresentar fotocópia do livro diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, **devidamente autenticados na Junta Comercial**, da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou, ainda, por fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis, devidamente registrados ou **autenticados na Junta Comercial** da sede ou do domicílio da licitante.

**d)** Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada LTDA, deverá ser mencionado o número do livro diário, bem como a cópia do Termo de abertura e de encerramento, com a numeração do registro/**autenticação na Junta Comercial**, reservando-se á CPL o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração de parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes. **Ou**, por fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis, devidamente registrados ou autenticados pela Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante.

**e)** Para as sociedades anônimas (Lei nº 6.404/76) deverão ser apresentadas por fotocópia registrada ou autenticadas na Junta Comercial ou por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

**f)** As empresas recém-constituídas cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível deverão apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente **registrado ou autenticado pela Junta Comercial** da sede ou do domicílio da licitante; ou, ainda, a cópia do Livro Diário, contendo o balanço de abertura, termo de abertura e de encerramento, inclusive contendo o carimbo e a assinatura do representante legal da empresa e do contador.

**g) Somente será aceito o Balanço Patrimonial que estiver devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente.**

**h) Certidão junto ao Conselho Regional de Contabilidade** – Certidão de Regularidade Profissional (CRP) do profissional responsável. Conforme Resolução CFC 871/00, art.1°, §único; art. 177 da Lei nº 6.404/76, Resolução CFC N° 1.363/2011, art. 2° inciso VI, alterada pela Resolução CFC N° 1.402/12.

**i) Certidão negativa de falência ou concordata e\ou Recuperação Judicial**, Conforme o Artigo 31 inciso II da Lei 8666/1993, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ambas as certidões com data de, no máximo 60(sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;

**5.4. Habilitação Técnica:**
**a) Atestado (s) de Capacidade Técnica**, em cópia acompanhada do original ou autenticada por cartório competente, fornecido por pessoa jurídica de direito público, em papel timbrado

do órgão emissor ou privado, sedo emitido por empresa privada dever ter firma reconhecida em cartório, em nome e favor da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação, **qual seja fornecimento de "MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS ".**

**5.5. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

– A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) da prefeitura municipal de Conceição do Araguaia - PA, expedidos nos termos da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade, **substitui os documentos dos itens 5.1, letra "a, b, c, d, e, f"; 5.2, letras "a", "b", "c", "d", "e" , "f", "g", "h", "i", "j" e "l" 5.3, letra "a", "b", "c", "d", "e", "f", "h" e "i"; 5.4, letra "a". O registro cadastral não substitui os documentos relacionados no item 5.1 alíneas "I", "II, III e IV**, os quais deverão ser obrigatoriamente apresentados por todos os licitantes.

**5.5.1** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, estas serão consideradas vencidas 60 (sessenta) dias após sua emissão.

**OBSERVAÇÃO**: Este prazo constante no item 5.5.1 não será contado para a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial** (Conforme Instrução Normativa nº 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007) ou **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO validada pela Junta Comercial**, ou outro documento que tenha a mesma comprovação, desde que **ambas expedidas no exercício de 2018.**

**5.5.2** Serão inabilitadas as empresas que apresentarem em desacordo, os documentos necessários à habilitação, bem como as empresas que estiverem sob processo de falência e as que estiverem cumprindo as penalidades previstas nos Incisos III e IV do Art. 87 da Lei n. 8.666/93.

**5.5.3** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser traduzidos para o português por tradutor público juramentado e autenticados por autoridade brasileira no país de origem.

**5.5.4 Não serão aceitos protocolos** referentes a solicitações feitas às repartições competentes quanto aos documentos mencionados neste Edital, nem cópias ilegíveis, mesmo autenticadas.

**5.5.5 As microempresas e empresas de pequeno porte**, assim definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição ***(art. 43, caput da Lei Complementar no 123/2006 e* art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 147/2014)**;

**5.5.6** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (CINCO)** dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o

proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, exceto nos casos de urgência na contratação ou de prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados no processo **(art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 147/2014 e art. 4, §§ 1º e 3º do Decreto n.º 6.204, de 5.9.2007)***;*

**5.5.7** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 5.5.6, implicará na exclusão do certame, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21.06.1993, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do instrumento contratual, ou revogar a licitação **(art. 43, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006 e art. 4º, § 4º do Decreto nº 6.204, de 5.9.2007);**

**5.5.8** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou, ainda, por cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência por parte da Pregoeira ou a Equipe de Apoio.

**NOTA IMPORTANTE:**
**1**. Em caso de paralisação **(greve)** dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a **habilitação** da licitante ficará **condicionada à apresentação do documento** que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, **em até 05(cinco) dias úteis após o encerramento da greve**.
**1.1.** No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a **inabilitação** em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº. 8.666/93.
**1.2.** Caso já esteja estabelecida à relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o Contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá à **rescisão contratual,** por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I da Lei nº. 8.666/93.
**6- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**
**6.1 -** No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei nº 10.520/02.
**6.2 - A** Pregoeira considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e classificará as propostas das empresas considerando os menores preços propostos, aplicados, observando-se que **será declarada vencedora a licitante que apresentar MENOR PREÇO POR ITEM**.
**6.3 -** Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I,** estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo com o mesmo.
**7 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**7.1 -** Caso não haja recurso, a Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s), encaminhará o processo para providencias quanto a parecer técnico e posterior homologação pelos Gestores Municipal.
**7.1.1 -** Declarada a vencedora, qualquer Licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra - razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata ao processo.
A licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra - razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo;
**7.1.2 -** Caso as licitantes interporem recursos administrativos através de fac-símile, os mesmos deverão ser transmitidos A Pregoeira dentro do prazo recursal e seus originais serem protocolados, na Prefeitura Municipal, em até 02 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.
**7.1.3 -** Na falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pela Pregoeira, ao vencedor.
**7.1.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
**7.2 -** Ao Município de Conceição do Araguaia fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na Lei nº. 10.520/02 e subsidiaria a Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações,.

**8- DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**8.1 -** Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o produto pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.
**8.2 -** No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a prefeitura municipal de Conceição do Araguaia – PA, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.
**8.3 -** O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

**9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**9.1 -** O pagamento será efetuado em ate 30 dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras desde que tenha ocorrido a efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e numero da licitação, empenho e dados bancários.
9.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação

prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n. º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**9.2 -** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n. º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**9.2.2 -** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Diretoria de Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

**10.1 Observar o Item 8. Do Termo de Referência:**

**10.2** – As entregas dos "Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos " serão aceitos desde que obedecidos as normas da ***ABNT, INMETRO, ETC.*** **- Atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).**

**10.2.1 -** A Diretoria de Compras será o órgão responsável pelos atos de controle e Administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

**10.3 -** Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

**10.4 -** A convocação dos fornecedores pela Diretoria de Compras será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

**10.5 -** O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**10.5.1 -** Quando comprovada uma dessas hipóteses, a Procuradoria Geral do Município poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**11 - DAS SANÇÕES:**

**11.1.** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital e sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7° da Lei n° 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei n°. 8.666/93, conforme disposto:

**I - Advertência**

A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo- lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

**a)** Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
**b)** Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

**c)** Por atraso injustificado na execução ARP/Instrumento Contratual/Autorização de Fornecimento, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
**d)** Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

**II - Multas:**

As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

**a)** Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução da ARP/Instrumento Contratual/Autorização de Fornecimento, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total ARP/Contratado;
**b)** Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do ARP/Instrumento Contratual/Autorização de Fornecimento, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
**c)** Por **inexecução total** injustificada da ARP/Instrumento Contratual/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
**d)** Recusa do adjudicatário em receber a ARP/Instrumento Contratual/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
**e)** Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pela Pregoeira no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

**III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração:**
A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9° da Lei 10.5250/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

**a)** Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7° da Lei 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

**IV - Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciado no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município,** pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

**a)** Após convocado, não celebrar a ARP/Contrato dentro do prazo de validade da sua proposta;
**b)** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
**c)** Cometer fraude fiscal;
**d)** Não mantiver a proposta;
**e)** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
**f)** Falhar ou fraudar na execução da ARP/Contrato;
**g)** Fizer declaração falsa;

**h)** Comportar-se de modo inidôneo.

**V - Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade

**11.1.1.** Para os fins do item 19.1. reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

**11.2.** As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**11.3.** As sanções previstas nos itens I, III, IV e V do item 11.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei n.º 8.666/93.

**11.3.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por meio de correspondência com aviso de recebimento onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**11.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, bem como a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**11.5.** A sanção prevista no item V do item 11.1 é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

## 12. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

**12.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013 e 8.250/2014e 8.250/2014, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**12.2.** Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**12.3.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013 e 8.250/2014e 8.250/2014, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**12.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**12.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## 13. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

**13.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013 e 8.250/2014e 8.250/2014.
**13.2** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.3** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**13.4** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**13.4.1** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**13.4.2** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**13.5** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Departamento de compras do Município de Conceição do Araguaia - PA, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

**13.6** Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
**b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**13.7** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**13.8** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

**a)** Descumprir as condições da ata de registro de preços;
**b)** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
**c)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
**d)** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**13.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**a)** Por razão de interesse público; ou
**b)** A pedido do fornecedor.

**14 - DO PROCEDIMENTO:**

**14.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
***A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida a pregoeira e protocolado no protocolo central da prefeitura municipal de conceição do Araguaia-PA, de 08:00 as 14:00 de segunda a sexta.***

**14.2 -** No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 3.1.
**14.3 -** Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, a Pregoeira, receberá os envelopes nº. 01 - Proposta e nº. 02 - Documentação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta**,** aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor valor.

**14.4 -** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 14.3, a Pregoeira classificará as melhores propostas

subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**14.5 -** Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**14.5.1 - Os lances serão realizados pelo MENOR PREÇO POR ITEM.**

**14.6 -** A Pregoeira convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e as demais, em ordem crescente. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor valor, será realizado o sorteio.
**14.7 -** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do art. 7° da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002.
**14.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
**14.9 -** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado para a contratação.
**14.9.1 -** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar para que seja obtido o preço melhor.
**14.10 -** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
**14.11 -** Sendo aceitável a proposta de menor valor será aberta o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilita tórias.
**14.12** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será (ao) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
**14.13 -** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o fornecimento dos produtos.
**14.14 -** Nas situações previstas nos subitens 14.11 e 14.13, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**14.15 -** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.
**14.16 -** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.16 -** O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.
**14.18 -** Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.
**14.19 -** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pela Pregoeira e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## 15. DA GARANTIA DO OBJETO

**15.1.** A Empresa vencedora deverá fornecer juntamente com os bens e produtos a serem adquiridos documento de certificação do fabricante de que está apta a assegurar em nome do fabricante a garantia técnica, de forma a manter o atendimento em rede autorizada em todas as unidades da federação para solução de eventuais discrepâncias observadas na utilização dos Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos, sendo que a garantia deverá ser total, sem ressalvas em relação aos permanentes entregue pela empresa, com cobertura aos seguintes quesitos:

**15.2.** Garantia mínima de 12 meses: original de fábrica com as respectivas modificações exigidas se for o caso, no edital;

**15.3.** Para medicamentos em geral Validade de no mínimo 120 dias após a entrega;

**15.4.** O prazo inicial de garantia será contado a partir da data da assinatura do termo de recebimento definitivo dos bens e produtos entregues.

**15.5.** É vedado à empresa contratada opor qualquer restrição de garantia com base em regras praticadas aos demais consumidores constantes no manual do fabricante ou em outro instrumento, haja vista que o presente edital/Termo de Referência prevê garantia/validade diferenciadas cuja participação da empresa no certame licitatório configura na aceitação plena de suas condições.

## 16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**16.1.** As licitantes declaram, pela simples participação no certame, ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades do fornecimento objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.
**16.1.1.** Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.
**16.1.2.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**16.2.** O Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes não está obrigados a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante na Ata de Registro de Preços a ser firmada, vez que as quantidades contidas no Termo de Referência são estimativas de consumo.

**16.3.** A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar os fornecimentos que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**16.4. As declarações modelos previstas como anexos deste Edital devem ser apresentadas preferencialmente de forma individualizada, ou seja, cada declaração impressa em vias separadas das demais, em papel timbrado ou personalizado da empresa.**

**16.5.** Nas fases do certame a Pregoeira poderá sanar eventuais falhas ou omissões que não alterem a substância das propostas e dos documentos, ou sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado na ata da sessão acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação, podendo ser verificado por meio eletrônico hábil de informações, sendo juntado à ata da sessão, se necessário, conforme o caso.

**16.5.1**. Quanto à autenticidade de documentos emitidos por meio eletrônico a Pregoeira poderá efetuar pesquisa por meio de consulta ao respectivo site oficial.

**16.5.2.** A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**16.5.3.** A Pregoeira e a Equipe de Apoio não se responsabilizarão pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante não será credenciada ou será inabilitada, conforme o caso.

**16.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**16.7.** Somente serão aceitas cópias de documentos que estejam legíveis. Não sendo aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas e assinaturas.

**16.7.1.** A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**16.7.2.** Reserva, ainda, ao direito de, caso seja necessário, realizar pesquisa com fins de esclarecimento, comprovação ou complementação acerca da legalidade e veracidade dos documentos apresentados.

**16.7.3.** É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**16.8.** A Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio poderão autenticar as cópias dos documentos referentes ao credenciamento e habilitação, desde que lhe sejam apresentados os respectivos originais.

**16.9.** Não serão aceitos protocolos referentes a solicitações feitas às repartições competentes quanto aos documentos mencionados neste Edital, nem cópias ilegíveis, mesmo autenticadas.

**16.10.** Caso excepcionalmente seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases
preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pela Pregoeira e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente designada para prosseguimento dos trabalhos.

**16.10.1.** Na ocorrência da hipótese prevista no item anterior, a ausência da licitante através de seu representante na sessão seguinte implicará nas seguintes renúncias: de participar da fase de formulação de lances verbais, interpor recursos, como também quanto ao direito de desempatar a licitação, se for microempresa, empresa de pequeno porte, conforme o caso, sem prejuízo à aceitabilidade e classificação das propostas escritas.

**16.11.** Os documentos apresentados na sessão serão vistados pela Pregoeira, Membros da Equipe de Apoio, membros de Apoio Técnico e representantes credenciados, ou, a depender do número de licitantes presentes, que poderão nomear comissão constituída de ao menos três deles para, em seu nome tomar conhecimento e rubricar os documentos de credenciamento.

**16.12.** As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.13.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.14.** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Administração, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

**16.15.** Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

**16.16.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura.

**16.17.** A(s) modificação(ões) no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.18.** Considerando o disposto no Art. 195, § 3º da Constituição Federal e no Art. 2º da Lei nº9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da Administração, a atualizar a Certidão Negativa Positiva com efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e o Certificado de Regularidade do FGTS ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

**16.19.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, de acordo com o que reza a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais e demais legislações pertinentes conforme o caso.

**16.20.** O Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes não estão obrigados a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante na Ata de Registro de Preços a ser firmada, vez que as quantidades contidas no Termo de Referência são estimativas de consumo, podendo a Administração promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

**16.21.** A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
**16.22.** Outras informações poderão ser obtidas na sala da Comissão Permanente de Licitações, instalada à Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145, CEP: 68.540-000 , Conceição do Araguaia - PA, ou através do e-mail: licitaconceicaodoaraguaiacpl@gmail.com..

## 17. DOS ANEXOS DO EDITAL

**17.1.** São partes integrantes deste Instrumento Convocatório os Anexos:

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Modelo de Credenciamento;
- Anexo III: Modelo de declaração de elaboração independente de proposta
- Anexo IV: Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta de Preço;
- Anexo V: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);
- Anexo VI: Declaração de Idoneidade;
- Anexo VII – Declaração de que cumpre plenamente as exigências de Habilitação

Anexo VIII Declaração do próprio licitante
Anexo IX - Modelo de Declaração de Responsabilidades
Anexo X – Declaração de micro empreendedor
Anexo XI - Informações para Formalização do Contrato
Anexo XII – Minuta da Ata de Registro de Preço

## 18. DO FORO

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Araguaia - PA, por mais privilegiado que outro seja, para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes desta Licitação, não resolvidas na esfera Administrativa.

Conceição do Araguaia - PA, 11 de setembro de 2018.

Heloisa Mendes Sousa Francisco
Presidente da Comissão de Licitações

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. OBJETO:

**1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SERVIÇO ODONTOLÓGICO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA.**

## 2. JUSTIFICATIVA:

**2.1.**As aquisições dos itens elencados abaixo atenderão às necessidades do Programa de Saúde Bucal, com o objetivo de abastecer os Consultórios Odontológicosdas Estratégias Saúde da Família (ESFs),o Centro de Especialidades Odontológicos e o Serviço de Prótese Dentária de Conceição do Araguaia-PA, no exercício de 2018, via procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, nos termos da Lei 10520/2002 e Decretos 3555/2000.

**2.2.**As aquisições se justificam pela necessidade de reposição dos Materiais de consumo e Instrumentaisem estoque, bem como reposição de Equipamentos em uso nas diversasUnidades de Saúdeda Secretária Municipal de Saúde, conforme lista abaixo relacionado;

## 2.3 DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO | QUANT | REF. |
|---|---|---|---|
| **1.** | Escova Dental Adulto cerda Macia | 20.000 | UND |
| **2.** | Escova Dental Infantil cerda Macia | 20.000 | UND |
| **3.** | Papel Toalha em rolo cor Branco Folha Fardo com 10 pct | 300 | FAR |
| **4.** | Creme Dental Fluoretado 90 g | 500 | UND |
| **5.** | Fio Dental 500 mt | 200 | UND |
| **6.** | Fio Dental 50 mt | 800 | UND |
| **7.** | Álcool 70% - 1000 ml cx c/ 12 | 500 | CX |
| **8.** | Álcool etilico 96 % -92,8 inpm- 1000 ml cx c/ 12, | 50 | CX |
| **9.** | Descartex capacidade total: cap. util14 ltscx c/ 20 und | 100 | CX |

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: MATERIAL HOSPITALAR | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **10.** | Compressas cirúrgicas de gaze hidrófila pct c/ 500 und | 900 | PCT |
| **11.** | Lâmina de bisturi | 30 | CX |
| **12.** | Luvas p/ procedimentos tam. - médio cx c/ 100 und | 1000 | CX |
| **13.** | Luvas p/ procedimentos tam. – pequeno. cx c/ 100 und | 1500 | CX |
| **14.** | Luvas p/procedimentos tam. – extra pequenacx c/ 100 und | 1500 | CX |
| **15.** | Máscara cirúrgica tripla descartavel (cor branca) – elástico caixa com 50 unidades. | 800 | CX |
| **16.** | Toucadescartável com elástico cor branca pct c 100 und | 300 | PCT |
| **17.** | Agulha gengival descartável curta cx c 100 und | 1000 | CX |

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: MATERIAL ODONTOLÓGICO | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **18.** | Anestésico Benzocaína Tópico 200 mg | 300 | FRA |
| **19.** | Adesivo MonocomponentesFotoativado para Esmalte e Dentina | 500 | FRA |
| **20.** | Ácido Fosfórico 37 % pct com 3 umidades | 600 | PCT |
| **21.** | Anestésico com Vaso (Norepinefrina) a 3% Lidocaína cx com 50 und | 1500 | CX |
| **22.** | Anestésico com Vaso (Felipressina) Prilocaína 3 % cx com 50 und | 75 | CX |
| **23.** | Aplicador Descartável de Polipropileno e Fibra de Poliamida pct 100 und | 500 | FRA |
| **24.** | Alginato para Impressão Dentária 410 gr | 300 | PCT |
| **25.** | Alveolitem | 120 | FRA |
| **26.** | Arco para Lençol de Borracha Dobrável | 30 | UND |
| **27.** | Amálgama em Cápsulas | 75 | FRA |
| **28.** | Abaixador de Lingua de Madeira | 100 | PCT |
| **29.** | Carbono p Articulação | 300 | UND |
| **30.** | Cone de Papel Absorvente Nº 20 | 60 | UND |
| **31.** | Cone de Papel Absorvente Nº 25 | 60 | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **32.** | Cone de Papel Absorvente Nº 30 | 60 | UND |
| **33.** | Cone de Papel Absorvente Nº 35 | 60 | UND |
| **34.** | Cone de Papel Absorvente Nº 40 | 60 | UND |
| **35.** | Cone de Papel Absorvente Nº 45 | 60 | UND |
| **36.** | Cone de Papel Absorvente Nº 50 | 60 | UND |
| **37.** | Cone de Papel Absorvente Nº 55 | 60 | UND |
| **38.** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 25 | 60 | UND |
| **39.** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 30 | 60 | UND |
| **40.** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 35 | 60 | UND |
| **41.** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 40 | 60 | UND |
| **42.** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 45 | 60 | UND |
| **43.** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 50 | 60 | UND |
| **44.** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 55 | 60 | UND |
| **45.** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 60 | 60 | UND |
| **46.** | Cone de Guta-Percha Acessório Nº F | 60 | UND |
| **47.** | Cone de Guta-Percha Acessório Nº FM | 60 | UND |
| **48.** | Cone de Guta-Percha Acessório Nº MF | 60 | UND |
| **49.** | Cera Nº 07 | 70 | CX |
| **50.** | Cimento Endodôntico Base de Hidróxido de Cálcio Sealer 26 | 30 | FRA |
| **51.** | Cimento para Selamento Provisório Pó | 700 | FRA |
| **52.** | Cimento para Selamento Provisório Líquido | 700 | FRA |
| **53.** | Cimento Cirúrgico Pó/Líquido | 50 | KIT |
| **54.** | Cimento de Hidróxido de Cálcio Radiopaco Dycal (KIT) | 300 | KIT |
| **55.** | Detergente Multienzimático (protease, lípase, carboidrase) Frasco com 5 lt | 200 | FRA |
| **56.** | Esponja Hemostática de Colágeno Hidrolisado (gelatina) | 50 | CX |
| **57.** | Evidenciador de Placa Bacteriana 10 ml | 45 | FRA |
| **58.** | Eugenol | 60 | FRA |
| **59.** | E.D.T.A | 60 | FRA |
| **60.** | Escova de Robson | 450 | UND |
| **61.** | Endofill Cimento Endodôntico | 45 | FRA |
| **62.** | Fixador 475 ml Sulfito de Sódio | 120 | FRA |
| **63.** | Formocresol | 80 | UND |
| **64.** | Flúor em Gel 200 ml | 350 | FRA |
| **65.** | Filme Radiográfico ( Dental intraoral, ESPEED filme)Adulto | 75 | CX |
| **66.** | Fio de Sutura de Seda Agulhada Nº 3.0 | 1200 | CX |
| **67.** | Gesso Pedra tipo III Pc com 1kg | 225 | PCT |
| **68.** | Gluconaco de Clorexidina 2 % | 80 | FRA |
| **69.** | Gluconaco de Clorexidina0,2 % | 100 | CX |
| **70.** | Hipoclorito de Sódio a 2,5% frasco de 1 lt | 120 | FRA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **71.** | Hidróxido de Cálcio Pa | 100 | UND |
| **72.** | Iodofórmio | 60 | FRA |
| **73.** | Lençol de Borracha azul cx com 26 peças 13x13 cm | 90 | CX |
| **74.** | Matriz de Aço Nº05 | 120 | UND |
| **75.** | Óleo Lubrificante para Alta e Baixa e Baixa Rotação | 80 | FRA |
| **76.** | Óxido de zinco | 60 | FRA |
| **77.** | Pasta Profilática | 300 | UND |
| **78.** | Pedra Pomes | 70 | UND |
| **79.** | Paramonoclorofenol | 70 | FRA |
| **80.** | Revelador a Base de Hidroquinona Sulfito de Sódio dietilicoGlicou 475 ml | 120 | FRA |
| **81.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A1,0 | 250 | UND |
| **82.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A2,0 | 250 | UND |
| **83.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A3,0 | 150 | UND |
| **84.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A3,5 | 350 | UND |
| **85.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor C2,0 | 100 | UND |
| **86.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor OA3,0 | 200 | UND |
| **87.** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor B2,0 | 100 | UND |
| **88.** | Selante com Flúor para Fóssulas e Fissuras Fotopolimerzável | 150 | UND |
| **89.** | Sugador Descartável pct com 40 und | 1000 | PCT |
| **90.** | Tiras de Lixasde Aço de 4 mm | 120 | CX |
| **91.** | Tiras de Poliester Transparentes | 300 | PCT |
| **92.** | Tiras Abrasivas de Poliéster para Acabamento de Resinas | 120 | PCT |
| **93.** | Tartarite | 45 | FRA |
| **94.** | Cimento Ionômero de Vidro para Restauração Fotopolimerizável | 145 | KIT |
| **95.** | Papel Craft | 15 | ROLOS |
| **96.** | Rolete de Algodão | 1500 | PCT |

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **97.** | Broca Cirúrgica num 703 curta | 120 | UND |
| **98.** | Broca Cirúrgica num 703 longa | 120 | UND |
| **99.** | Broca Diamantada nº 1033 | 100 | UND |
| **100.** | Broca Diamantada nº 1035 | 150 | UND |
| **101.** | Broca Diamantada nº 1090 | 150 | UND |
| **102.** | Broca Diamantada nº 1092 | 150 | UND |
| **103.** | Broca Diamantada nº 1011 | 225 | UND |
| **104.** | Broca Diamantada nº 1012 | 225 | UND |
| **105.** | Broca Diamantada nº 1013 | 225 | UND |
| **106.** | Broca Diamantada nº 1014 | 225 | UND |
| **107.** | Broca Diamantada nº 1015 | 225 | UND |
| **108.** | Broca Diamantada nº 1016 | 225 | UND |
| **109.** | Broca Diamantada nº 1013 HL | 150 | UND |
| **110.** | Broca Diamantada nº 1014 HL | 150 | UND |
| **111.** | Broca Diamantada nº 1011 HL | 150 | UND |
| **112.** | Broca Diamantada p Acabamento n° 3118 F | 225 | UND |
| **113.** | Broca Diamantada p Acabamento n° 3168 F | 225 | UND |
| **114.** | Broca Diamantada p Acabamento n° 1811 F | 225 | UND |
| **115.** | Broca Diamantada p Acabamento n° 3195 F | 225 | UND |
| **116.** | Broca Carbide HI Nº 02 | 45 | UND |
| **117.** | Broca Carbide HI Nº 04 | 45 | UND |
| **118.** | Broca Carbide FG Nº 330 | 45 | UND |
| **119.** | Broca Carbide FG Nº 06 | 45 | UND |
| **120.** | Broca Carbide FG Nº 02 | 45 | UND |
| **121.** | Broca Endo Z | 45 | UND |
| **122.** | Compactador de Macspaden Nº 45 de 25mm | 30 | UND |
| **123.** | Compactador de Macspaden Nº 50 de 25mm | 30 | UND |
| **124.** | Compactador de Macspaden Nº 60 de 25mm | 30 | UND |
| **125.** | Espaçador Digital de 21 mm Nº 04 | 15 | CX |
| **126.** | Espaçador Digital de 21 mm Nº 03 | 15 | CX |
| **127.** | Grampo p Isolamento Absoluto Nº26 | 22 | UND |
| **128.** | Grampo p Isolamento Absoluto Nº00 | 22 | UND |
| **129.** | Grampo p Isolamento Absoluto Nº14 | 22 | UND |
| **130.** | Lima Endodôntica Nº 45 a 80 de 21 mm | 15 | CX |
| **131.** | Lima Endodôntica Nº 45 a 80 de 25 mm | 15 | CX |
| **132.** | Lima Endodôntica Kerr Nº 15de 21 mm | 15 | CX |
| **133.** | Lima Endodôntica Kerr Nº 15de 25 mm | 15 | CX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **134.** | Lima Endodôntica Kerr Nº 20de 21 mm | 15 | CX |
| **135.** | Lima Endodôntica Kerr Nº 20de 25 mm | 15 | CX |
| **136.** | Lima Endodôntica Kerr Nº 20de 31 mm | 15 | CX |
| **137.** | Lima Endodôntica Kerr Nº 15 de 31 mm | 15 | CX |
| **138.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 25 de 21mm | 15 | CX |
| **139.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 25' de 25 mm | 15 | CX |
| **140.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 25 de 31mm | 15 | CX |
| **141.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 30 de 21mm | 15 | CX |
| **142.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 30 de 25mm | 15 | CX |
| **143.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 30 de 31mm | 15 | CX |
| **144.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 35 de 21mm | 15 | CX |
| **145.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 35 de 25mm | 15 | CX |
| **146.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 35 de 31mm | 15 | CX |
| **147.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 40 de 21mm | 15 | CX |
| **148.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 40 de 25mm | 15 | CX |
| **149.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 40 de 31mm | 15 | CX |
| **150.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 45 de 21mm | 15 | CX |
| **151.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 45 de 25mm | 15 | CX |
| **152.** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 45 de 31mm | 15 | CX |
| **153.** | Lima para Rotatória 21 mm | 30 | CX |
| **154.** | Lima para Rotatória 25 mm | 30 | CX |
| **155.** | Alavanca de Seldin Adulto Direita Inox | 15 | UND |
| **156.** | Alavanca de Seldin Adulto Esquerda Inox | 15 | UND |
| **157.** | Alavanca de Seldin Adulto Reta Inox | 400 | UND |
| **158.** | Alveolotomo de Luer Ponta Curva 16 cm inox | 30 | UND |
| **159.** | Aplicador de Hidróxido de Cálcio Duplo Inox | 45 | UND |
| **160.** | Afastador de Minesota | 07 | UND |
| **161.** | Brunidor Duplo inox nº02 | 30 | UND |
| **162.** | Brunidor N 29 | 30 | UND |
| **163.** | Bandeja Média 22x12x1,5 inox | 100 | UND |
| **164.** | Calcador Nº07 | 30 | UND |
| **165.** | Condensador para Amalgama inox n 02 | 30 | UND |
| **166.** | Cureta para dentina Inox n 11 | 45 | UND |
| **167.** | Condensador para Amalgama inox n 04 | 30 | UND |
| **168.** | Cureta para dentina Inox n 17 | 45 | UND |
| **169.** | Cureta Alveolar de Lucas Inox | 45 | UND |
| **170.** | Cureta Dupla MCCAL Inox | 90 | UND |
| **171.** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 3/4 | 90 | UND |
| **172.** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 11/12 | 90 | UND |
| **173.** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 13/14 | 90 | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **174.** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 7/8 | 90 | UND |
| **175.** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 17/18 | 90 | UND |
| **176.** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 1/2 | 90 | UND |
| **177.** | Caixa de Inox com Tampa 29x15x08cm | 30 | UND |
| **178.** | Caixa de Inox com Tampa 21x11x06cm | 45 | UND |
| **179.** | Cabo p Bisturi Inox N 3 | 15 | UND |
| **180.** | Cabo para Espelho de Inox | 800 | UND |
| **181.** | Cânula de Aspiração em Aço Inox p Cirurgia | 10 | UND |
| **182.** | Cânula Metálica para Aspiração em Endodontia | 15 | UND |
| **183.** | Explorador duplo Inox n 05 | 60 | UND |
| **184.** | Esculpidor de Hollemback Inox N 3s | 350 | UND |
| **185.** | Espátula para Cimento N 24 | 30 | UND |
| **186.** | Espelho Bucal Plano Inox N 05 | 1200 | UND |
| **187.** | Fórceps infantil N 21 | 10 | UND |
| **188.** | Fórceps Adulto Inox Nº 151 | 40 | UND |
| **189.** | Fórceps Adulto Inox Nº 150 | 40 | UND |
| **190.** | Fórceps Adulto Inox Nº 16 | 40 | UND |
| **191.** | Fórceps Adulto Inox Nº17 | 40 | UND |
| **192.** | Fórceps Adulto Inox Nº18L | 40 | UND |
| **193.** | Fórceps Adulto Inox Nº18R | 40 | UND |
| **194.** | Fórceps Adulto Inox Nº69 | 40 | UND |
| **195.** | Intermediário para Aspiração em Endodontia | 15 | UND |
| **196.** | Lima óssea Inox | 15 | UND |
| **197.** | Moldeiras para Impressão N 5,6,7,e 8 Superior e Inferior | 15 | PAR |
| **198.** | Lecron | 10 | UND |
| **199.** | Pinça Porta Grampo (Palmer) | 03 | UND |
| **200.** | Pinça Perfuradora para Lençol e Borracha | 03 | UND |
| **201.** | Pinça Clinica para Algodão Inox | 225 | UND |
| **202.** | Placa de Vidro | 20 | UND |
| **203.** | Porta Agulha MayoHegar 14 cm | 400 | UND |
| **204.** | Ponta de Ultrassom Raspagem Supragengival – Dabi Atlante | 35 | UND |
| **205.** | Ponta de Ultrassom Raspagem Subgengival, tipo Sub. Dabi-Atlante | 50 | UND |
| **206.** | Régua Endodôntica Milimetrada | 15 | UND |
| **207.** | Sindesmótomo Duplo Inox | 90 | UND |
| **208.** | Saca Broca Universal | 30 | UND |
| **209.** | Tesoura Cirúrgica Reta Fina Fina 15 cm | 500 | UND |
| **210.** | Tesoura Cirúrgica inox Curva | 30 | UND |
| **211.** | Posicionador para Filme radiográfico intrabucal - KIT | 15 | KIT |

| ITEM | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE: EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **212.** | Localizador Apical Elétrico. | 03 | UND |
| **213.** | Motor Rotatório Elétrico para Endodontia. | 03 | UND |
| **214.** | Aparelho de Ultrassom e Jato de Bicarbonato Sistema Piezoelétrico, freguência de Ultrassom de 29Hz, Ajuste de Água, Caneta do Jato e Ultrassom Autoclavável, Seleção Automática de Voltagem. | 08 | UND |
| **215.** | Aparelho Fotopolimerizador | 15 | UND |

**3. -DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

**3.1** O(s) proponente(s) vencedor (es) deverá(ão) entregar os medicamentos,materiais técnico/consumo, instrumentais e equipamentos de **FORMA PARCELADA** conforme a necessidade da Secretária Municipal de Saúde, nos locais indicados por esta secretária, mediante a solicitação do responsável, sendo que todos os custos relativos a entrega será do proponente vencedor.
**3.2** - A entrega/troca que for solicitada pelo responsável, devera ocorrer no prazo máximo de 24 horas, a partir da solicitação, sendo que a solicitação para entrega será conforme a necessidade da Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia-PA**.**

**3.3** Os medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentos, objeto desta Licitação, deverão ser fornecidos conforme às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ***ABNT, INMETRO e*** **etc - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e outras editadas pela poder legislativo deste Município.**

**3.4**Os medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentos, deverão ser fornecidos de **FORMA "PARCELADA" E ESTIMATIVA**, a partir da assinatura do contrato até findar a vigência do mesmo que se dar no dia 31 de dezembro do ano vigente ou o consumo de todo o quantitativo licitado e contratado, prevalecendo a situação que ocorrer por último, podendo ser prorrogado e alterado (art. 65, §1º da Lei de Licitações).

**3.5** O não fornecimento do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei Federal nº8.666/93.

**3.6** O servidor responsável designado como representante do Executivo, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato será designado pelo Gestor da Saúde.

## 4 – DA ADJUDICAÇÃO

**4.1**. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pela Pregoeira no final da sessão e registrada em ata.

## *5 – DA HOMOLOGAÇÃO*

**5.1** A homologação desta licitação será feita pelo ordenador de despesas, após recebimento do processo concluído pela Pregoeira.

## *6 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA*

**6.1**. Uma vez notificada de que o Poder Executivo Municipal efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer nos 5 (cinco) dias úteis seguintes à notificação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
**6.2**. Uma vez contratada, deverá a licitante vencedora iniciar imediatamente a entrega dos produtos e materiais licitados, **entregando-os de acordo com o especificado no Termo de Referência**, e ainda:
**6.2.1**. Responder pelos danos causados diretamente ao Executivo Municipalou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos produtos e materiais licitados , não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Poder Executivo Municipal;
**6.2.2.** Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for desde que praticada por seus empregados durante a entrega dos produtos e materiais licitados;
**6.2.3.** Zelar pela perfeita entrega dos produtos e materiais licitados contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em até 24 (vinte quatro) horas, a contar da notificação;
**6.2.4.** Entrega dos medicamentos, materiais técnicos/consumo , instrumentais e equipamentos licitados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância das normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
**6.2.5.** Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentos licitados, de modo a obter uma operação correta e eficaz;
**6.2.6.**Entrega dos medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentos licitados de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;
**6.2.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
**6.2.8.** Manter durante o período de vigência do contrato um Preposto aceito pelo ExecutivoMunicipal, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

**6.2.9.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Executivo Municipal;

## 7 - DAS OBRIGAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**7.** Uma vez decidida a contratação, o Executivo Municipal obriga-se a:
**7.1**. Convocar a licitante vencedora para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o termo de contrato conforme minuta constante do Anexo IV deste Edital;
**7.2**. Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências para entrega deprodutos e materiais licitados referentes ao objeto, quando necessário;
**7.3**. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
**7.4**. Assegurar-se das boas condiçõesdos medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentos, verificando sempre a sua qualidade;
**7.5**. Fiscalizar, através do Chefe da Diretoria de Compras, o cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora, inclusive quanto à continuidade da entrega dos medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentos licitados que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Secretária Municipal de Saúde, não deva ser interrompida;
**7.6**. Emitir, por intermédio do fiscal de contrato, relatórios sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da entrega dos medicamentos, materiais técnicos/consumo, instrumentais e equipamentoslicitados , à exigência de condições estabelecidas neste edital e à proposta de aplicação de sanções;
**7.7**. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

## 8. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

**8.1** A vigência terá início a partir da assinatura do contrato por 12 meses.

## 9 - DA RECISÃO CONTRATUAL

**9.1** O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

**a.** Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93;
**b.** Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público;
**c.** Judicialmente, nos termos da legislação vigente;

**9.2** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**9.3**Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização.

**10 - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

**10.1.** O objeto licitado poderá ser aumentado ou reduzido em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art.65, § 1º, da Lei nº8.666/93, salvo exceção prevista no § 2º do art.65 consoante a redação dada pela Lei nº 9.648 de 27.05.98.

**11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**11.1**. A despesa com a presente licitação correrá a conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL**
10.301.0200.2.111 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 / 4.4.90.52.00 – Fonte: 012900

**MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICA – CEO**
10.301.0200.2.108 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 / 4.4.90.52.00 – Fonte: 012900

**12 – DO PAGAMENTO**

***12.1**. O pagamento será efetuado mensalmente em moeda corrente, através de transferência Bancária, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto pelo setor competente da Nota Fiscal/Fatura apresentada, desde que os produtos estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.*
***12.2**. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.*
**12.3**. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

***13 – DAS PENALIDADES***

**13.1**. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor proporcional ao bem integrante do respectivo item não entregue ou cumprido, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do bem em atraso, limitada ao máximo de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Legislativo.

**13.2**. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o Poder Legislativo Municipal poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.
a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério do LegislativoMunicipal;
b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da nota de empenho;
c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos. (artigo 7°, Lei n° 10.520/2002)
**13.3**. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Conta Única da Prefeitura Municipal, via depósito identificado, com código fornecido pela Diretoria de Finanças da Prefeitura Municipal, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;
**14.4**. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo Executivo Municipal.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1**. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes;
**14.2**. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa ainda que indiretamente elidir o princípio da igualdade entre os licitantes;
**14.3**. A Pregoeira poderá, no interesse do Executivo Municipal, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação;
**14.4**. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pelo Executivo Municipal, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora;
**14.5**. São partes integrantes deste Edital:

**14.6**. O Município de Conceição do Araguaia-PA reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei;
**14.7**. O Executivo Municipal reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova;
**14.8**. A Pregoeira dirimirá as dúvidas que suscite este Pregão desde que argüidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão do Certame no endereço: travessa vereador Virgulina Coelho, Nº1145, São Luiz II, Cep: 68540-000, Conceição do Araguaia-PA, fone: 94 3421 - 0033;

14.9. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pela Pregoeira, de acordo com o que reza a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, os Decretos nºs 3.555/2000 e 3.693/2000 e, subsidiariamente, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 8.666/93 e suas alterações;

**14.10**. É competente o foro da Comarca de Conceição do Araguaia-PA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Secretária Municipal de Conceição do Araguaia-PA, xxxxx de xxxxx de 2018.

**MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS**
Secretária Municipal de Saúde
Portaria 0236/2018

**ANEXO I I**
**C R E D E N C I A M E N T O**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

Pela presente, **CREDENCIAMOS o(a) Sr.(a) _____ o(a)**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do Documento de Identidade nº _____e do CPF nº _____, residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone(xx)xxx), e-mail: _____ a participar do procedimento licitatório referente ao **Pregão Presencial nº 034/2018-SRP**, na **qualidade de REPRESENTANTE da empresa (RAZÃO SOCIAL)**, inscrita no CNPJ nº_____, com sede na _____, (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone(xx)xx), e-mail: xxxxxxxxxxx.

**OUTORGA-SE** à pessoa acima qualificada amplos e gerais poderes para formular propostas verbais, acordar, discordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes a esta empresa, recorrer ou renunciar ao direito de recurso, em todas as fases, podendo, ainda, praticar todos os outros atos pertinentes ao presente certame licitatório, inclusive a interposição de recursos administrativos. **Bem como assinar o Instrumento Contratual a ser firmado** (*este último poder incluir a critério da licitante*).

Declaro, também, estar ciente de que esta empresa responderá, tanto na esfera administrativa como na judicial, por todos os atos que venham a ser praticados pelo (a) representante ora nomeado (a).

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
***Nome, Função na Empresa***
***Assinatura do Representante Legal da Empresa***

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente*

*formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, desde que em momento oportuno assim que solicitado seja entregue em mãos a Pregoeira.*

**A N E X O III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação completa do representante da licitante),** como representante devidamente constituído de **(Identificação completa da licitante)** doravante denominada **(Licitante)**, para fins do disposto no subitem 3.1.9 alinha "c" do Edital nº 034/2018, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro,
que:

**a)** a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 034/2018, Item (s) _____, foi elaborada de maneira independente pela (identificar a empresa), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 034/2018, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**b)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº 034/2018 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 034/2018, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**c)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 034/2018 quanto a participar ou não da referida licitação;

**d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 034/2018 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 034/2018 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

**e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 034/2018 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Fundo Municipal de Saúde antes da abertura oficial das propostas; e

**f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
***Nome, Função na Empresa***
***Assinatura do Representante Legal da Empresa***

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, desde que em momento oportuno assim que solicitado seja entregue em mãos a Pregoeira.*

**A N E X O IV**

**Descrição dos itens**
**Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta (modelo)**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**DADOS DA EMPRESA:**
Razão Social:
Nome Fantasia:
Endereço:
Nº. do CNPJ: Nº. da Inscrição Estadual: Nº. da Inscrição Municipal:
Telefone: Fax:
E-mail:
Conta Bancária nº Banco: Agência:
Nome para Contato: Fone/Fax:

**Prezado Senhor,**

Apresentamos nossa proposta para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I,** em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório nº **2018003135**, no Edital do Pregão Presencial nº **034/2018** e seus Anexos, a qual integra este instrumento, independente de transcrição.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018**, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, que será julgada pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, inclusive em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

**RELAÇÃO DAS "MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS" PARA FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA.**

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO | QUANT | REF. |
|---|---|---|---|
| **01** | Escova Dental Adulto cerda Macia | 20.000 | UND |
| **02** | Escova Dental Infantil cerda Macia | 20.000 | UND |
| **03** | Papel Toalha em rolo cor Branco Folha Fardo com 10 pct | 300 | FAR |
| **04** | Creme Dental Fluoretado 90 g | 500 | UND |
| **05** | Fio Dental 500 mt | 200 | UND |
| **06** | Fio Dental 50 mt | 800 | UND |
| **07** | Álcool 70% - 1000 ml cx c/ 12 | 500 | CX |
| **08** | Álcool etilico 96 % -92,8 inpm- 1000 ml cx c/ 12, | 50 | CX |
| **09** | Descartex capacidade total: cap. util14 ltscx c/ 20 und | 100 | CX |

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: MATERIAL HOSPITALAR | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **10** | Compressas cirúrgicas de gaze hidrófila pct c/ 500 und | 900 | PCT |
| **11** | Lâmina de bisturi | 30 | CX |
| **12** | Luvas p/ procedimentos tam. - médio cx c/ 100 und | 1000 | CX |
| **13** | Luvas p/ procedimentos tam. – pequeno. cx c/ 100 und | 1500 | CX |
| **14** | Luvas p/procedimentos tam. – extra pequenacx c/ 100 und | 1500 | CX |
| **15** | Máscara cirúrgica tripla descartavel (cor branca) – elástico caixa com 50 unidades. | 800 | CX |
| **16** | Toucadescartável com elástico cor branca pct c 100 und | 300 | PCT |
| **17** | Agulha gengival descartável curta cx c 100 und | 1000 | CX |

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: MATERIAL ODONTOLÓGICO | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **18** | Anestésico Benzocaína Tópico 200 mg | 300 | FRA |
| **19** | Adesivo MonocomponentesFotoativado para Esmalte e Dentina | 500 | FRA |
| **20** | Ácido Fosfórico 37 % pct com 3 umidades | 600 | PCT |
| **21** | Anestésico com Vaso (Norepinefrina) a 3% Lidocaína cx com 50 und | 1500 | CX |
| **22** | Anestésico com Vaso (Felipressina) Prilocaína 3 % cx com 50 und | 75 | CX |
| **23** | Aplicador Descartável de Polipropileno e Fibra de Poliamida pct 100 und | 500 | FRA |
| **24** | Alginato para Impressão Dentária 410 gr | 300 | PCT |
| **25** | Alveolitem | 120 | FRA |
| **26** | Arco para Lençol de Borracha Dobrável | 30 | UND |
| **27** | Amálgama em Cápsulas | 75 | FRA |
| **28** | Abaixador de Lingua de Madeira | 100 | PCT |
| **29** | Carbono p Articulação | 300 | UND |
| **30** | Cone de Papel Absorvente Nº 20 | 60 | UND |
| **31** | Cone de Papel Absorvente Nº 25 | 60 | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **32** | Cone de Papel Absorvente Nº 30 | 60 | UND |
| **33** | Cone de Papel Absorvente Nº 35 | 60 | UND |
| **34** | Cone de Papel Absorvente Nº 40 | 60 | UND |
| **35** | Cone de Papel Absorvente Nº 45 | 60 | UND |
| **36** | Cone de Papel Absorvente Nº 50 | 60 | UND |
| **37** | Cone de Papel Absorvente Nº 55 | 60 | UND |
| **38** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 25 | 60 | UND |
| **39** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 30 | 60 | UND |
| **40** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 35 | 60 | UND |
| **41** | Cone Principal de Guta-Percha 1 º Série Nº 40 | 60 | UND |
| **42** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 45 | 60 | UND |
| **43** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 50 | 60 | UND |
| **44** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 55 | 60 | UND |
| **45** | Cone Principal de Guta-Percha 2 º Série Nº 60 | 60 | UND |
| **46** | Cone de Guta-Percha Acessório Nº F | 60 | UND |
| **47** | Cone de Guta-Percha Acessório Nº FM | 60 | UND |
| **48** | Cone de Guta-Percha Acessório Nº MF | 60 | UND |
| **49** | Cera Nº 07 | 70 | CX |
| **50** | Cimento Endodôntico Base de Hidróxido de Cálcio Sealer 26 | 30 | FRA |
| **51** | Cimento para Selamento Provisório Pó | 700 | FRA |
| **52** | Cimento para Selamento Provisório Líquido | 700 | FRA |
| **53** | Cimento Cirúrgico Pó/Líquido | 50 | KIT |
| **54** | Cimento de Hidróxido de Cálcio Radiopaco Dycal (KIT) | 300 | KIT |
| **55** | Detergente Multienzimático (protease, lípase, carboidrase) Frasco com 5 lt | 200 | FRA |
| **56** | Esponja Hemostática de Colágeno Hidrolisado (gelatina) | 50 | CX |
| **57** | Evidenciador de Placa Bacteriana 10 ml | 45 | FRA |
| **58** | Eugenol | 60 | FRA |
| **59** | E.D.T.A | 60 | FRA |
| **60** | Escova de Robson | 450 | UND |
| **61** | Endofill Cimento Endodôntico | 45 | FRA |
| **62** | Fixador 475 ml Sulfito de Sódio | 120 | FRA |
| **63** | Formocresol | 80 | UND |
| **64** | Flúor em Gel 200 ml | 350 | FRA |
| **65** | Filme Radiográfico ( Dental intraoral, ESPEED filme)Adulto | 75 | CX |
| **66** | Fio de Sutura de Seda Agulhada Nº 3.0 | 1200 | CX |
| **67** | Gesso Pedra tipo III Pc com 1kg | 225 | PCT |
| **68** | Gluconaco de Clorexidina 2 % | 80 | FRA |
| **69** | Gluconaco de Clorexidina0,2 % | 100 | CX |
| **70** | Hipoclorito de Sódio a 2,5% frasco de 1 lt | 120 | FRA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **71** | Hidróxido de Cálcio Pa | 100 | UND |
| **72** | Iodofórmio | 60 | FRA |
| **73** | Lençol de Borracha azul cx com 26 peças 13x13 cm | 90 | CX |
| **74** | Matriz de Aço Nº05 | 120 | UND |
| **75** | Óleo Lubrificante para Alta e Baixa e Baixa Rotação | 80 | FRA |
| **76** | Óxido de zinco | 60 | FRA |
| **77** | Pasta Profilática | 300 | UND |
| **78** | Pedra Pomes | 70 | UND |
| **79** | Paramonoclorofenol | 70 | FRA |
| **80** | Revelador a Base de Hidroquinona Sulfito de Sódio dietilicoGlicou 475 ml | 120 | FRA |
| **81** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A1,0 | 250 | UND |
| **82** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A2,0 | 250 | UND |
| **83** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A3,0 | 150 | UND |
| **84** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor A3,5 | 350 | UND |
| **85** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor C2,0 | 100 | UND |
| **86** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor OA3,0 | 200 | UND |
| **87** | Resina composta Híbrida FotopolimerizávelBis-GMA Uretano Modificada para Esmalte e Dentina para Dentes Posteriores e Anteriores 4gr , cor B2,0 | 100 | UND |
| **88** | Selante com Flúor para Fóssulas e Fissuras Fotopolimerzável | 150 | UND |
| **89** | Sugador Descartável pct com 40 und | 1000 | PCT |
| **90** | Tiras de Lixasde Aço de 4 mm | 120 | CX |
| **91** | Tiras de Poliester Transparentes | 300 | PCT |
| **92** | Tiras Abrasivas de Poliéster para Acabamento de Resinas | 120 | PCT |
| **93** | Tartarite | 45 | FRA |
| **94** | Cimento Ionômero de Vidro para Restauração Fotopolimerizável | 145 | KIT |
| **95** | Papel Craft | 15 | ROLOS |
| **96** | Rolete de Algodão | 1500 | PCT |

| ITEM | MATERIAL DE CONSUMO: INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **97** | Broca Cirúrgica num 703 curta | 120 | UND |
| **98** | Broca Cirúrgica num 703 longa | 120 | UND |
| **99** | Broca Diamantada nº 1033 | 100 | UND |
| **100** | Broca Diamantada nº 1035 | 150 | UND |
| **101** | Broca Diamantada nº 1090 | 150 | UND |
| **102** | Broca Diamantada nº 1092 | 150 | UND |
| **103** | Broca Diamantada nº 1011 | 225 | UND |
| **104** | Broca Diamantada nº 1012 | 225 | UND |
| **105** | Broca Diamantada nº 1013 | 225 | UND |
| **106** | Broca Diamantada nº 1014 | 225 | UND |
| **107** | Broca Diamantada nº 1015 | 225 | UND |
| **108** | Broca Diamantada nº 1016 | 225 | UND |
| **109** | Broca Diamantada nº 1013 HL | 150 | UND |
| **110** | Broca Diamantada nº 1014 HL | 150 | UND |
| **111** | Broca Diamantada nº 1011 HL | 150 | UND |
| **112** | Broca Diamantada p Acabamento n° 3118 F | 225 | UND |
| **113** | Broca Diamantada p Acabamento n° 3168 F | 225 | UND |
| **114** | Broca Diamantada p Acabamento n° 1811 F | 225 | UND |
| **115** | Broca Diamantada p Acabamento n° 3195 F | 225 | UND |
| **116** | Broca Carbide HI Nº 02 | 45 | UND |
| **117** | Broca Carbide HI Nº 04 | 45 | UND |
| **118** | Broca Carbide FG Nº 330 | 45 | UND |
| **119** | Broca Carbide FG Nº 06 | 45 | UND |
| **120** | Broca Carbide FG Nº 02 | 45 | UND |
| **121** | Broca Endo Z | 45 | UND |
| **122** | Compactador de Macspaden Nº 45 de 25mm | 30 | UND |
| **123** | Compactador de Macspaden Nº 50 de 25mm | 30 | UND |
| **124** | Compactador de Macspaden Nº 60 de 25mm | 30 | UND |
| **125** | Espaçador Digital de 21 mm Nº 04 | 15 | CX |
| **126** | Espaçador Digital de 21 mm Nº 03 | 15 | CX |
| **127** | Grampo p Isolamento Absoluto Nº26 | 22 | UND |
| **128** | Grampo p Isolamento Absoluto Nº00 | 22 | UND |
| **129** | Grampo p Isolamento Absoluto Nº14 | 22 | UND |
| **130** | Lima Endodôntica Nº 45 a 80 de 21 mm | 15 | CX |
| **131** | Lima Endodôntica Nº 45 a 80 de 25 mm | 15 | CX |
| **132** | Lima Endodôntica Kerr Nº 15de 21 mm | 15 | CX |
| **133** | Lima Endodôntica Kerr Nº 15de 25 mm | 15 | CX |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **134** | Lima Endodôntica Kerr Nº 20de 21 mm | 15 | CX |
| **135** | Lima Endodôntica Kerr Nº 20de 25 mm | 15 | CX |
| **136** | Lima Endodôntica Kerr Nº 20de 31 mm | 15 | CX |
| **137** | Lima Endodôntica Kerr Nº 15 de 31 mm | 15 | CX |
| **138** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 25 de 21mm | 15 | CX |
| **139** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 25' de 25 mm | 15 | CX |
| **140** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 25 de 31mm | 15 | CX |
| **141** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 30 de 21mm | 15 | CX |
| **142** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 30 de 25mm | 15 | CX |
| **143** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 30 de 31mm | 15 | CX |
| **144** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 35 de 21mm | 15 | CX |
| **145** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 35 de 25mm | 15 | CX |
| **146** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 35 de 31mm | 15 | CX |
| **147** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 40 de 21mm | 15 | CX |
| **148** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 40 de 25mm | 15 | CX |
| **149** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 40 de 31mm | 15 | CX |
| **150** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 45 de 21mm | 15 | CX |
| **151** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 45 de 25mm | 15 | CX |
| **152** | Lima Endodôntica FlexoFile Nº 45 de 31mm | 15 | CX |
| **153** | Lima para Rotatória 21 mm | 30 | CX |
| **154** | Lima para Rotatória 25 mm | 30 | CX |
| **155** | Alavanca de Seldin Adulto Direita Inox | 15 | UND |
| **156** | Alavanca de Seldin Adulto Esquerda Inox | 15 | UND |
| **157** | Alavanca de Seldin Adulto Reta Inox | 400 | UND |
| **158** | Alveolotomo de Luer Ponta Curva 16 cm inox | 30 | UND |
| **159** | Aplicador de Hidróxido de Cálcio Duplo Inox | 45 | UND |
| **160** | Afastador de Minesota | 07 | UND |
| **161** | Brunidor Duplo inox nº02 | 30 | UND |
| **162** | Brunidor N 29 | 30 | UND |
| **163** | Bandeja Média 22x12x1,5 inox | 100 | UND |
| **164** | Calcador Nº07 | 30 | UND |
| **165** | Condensador para Amalgama inox n 02 | 30 | UND |
| **166** | Cureta para dentina Inox n 11 | 45 | UND |
| **167** | Condensador para Amalgama inox n 04 | 30 | UND |
| **168** | Cureta para dentina Inox n 17 | 45 | UND |
| **169** | Cureta Alveolar de Lucas Inox | 45 | UND |
| **170** | Cureta Dupla MCCAL Inox | 90 | UND |
| **171** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 3/4 | 90 | UND |
| **172** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 11/12 | 90 | UND |
| **173** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 13/14 | 90 | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **174** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 7/8 | 90 | UND |
| **175** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 17/18 | 90 | UND |
| **176** | Cureta Periodontal de GRACEY Nº 1/2 | 90 | UND |
| **177** | Caixa de Inox com Tampa 29x15x08cm | 30 | UND |
| **178** | Caixa de Inox com Tampa 21x11x06cm | 45 | UND |
| **179** | Cabo p Bisturi Inox N 3 | 15 | UND |
| **180** | Cabo para Espelho de Inox | 800 | UND |
| **181** | Cânula de Aspiração em Aço Inox p Cirurgia | 10 | UND |
| **182** | Cânula Metálica para Aspiração em Endodontia | 15 | UND |
| **183** | Explorador duplo Inox n 05 | 60 | UND |
| **184** | Esculpidor de Hollemback Inox N 3s | 350 | UND |
| **185** | Espátula para Cimento N 24 | 30 | UND |
| **186** | Espelho Bucal Plano Inox N 05 | 1200 | UND |
| **187** | Fórceps infantil N 21 | 10 | UND |
| **188** | Fórceps Adulto Inox Nº 151 | 40 | UND |
| **189** | Fórceps Adulto Inox Nº 150 | 40 | UND |
| **190** | Fórceps Adulto Inox Nº 16 | 40 | UND |
| **191** | Fórceps Adulto Inox Nº17 | 40 | UND |
| **192** | Fórceps Adulto Inox Nº18L | 40 | UND |
| **193** | Fórceps Adulto Inox Nº18R | 40 | UND |
| **194** | Fórceps Adulto Inox Nº69 | 40 | UND |
| **195** | Intermediário para Aspiração em Endodontia | 15 | UND |
| **196** | Lima óssea Inox | 15 | UND |
| **197** | Moldeiras para Impressão N 5,6,7,e 8 Superior e Inferior | 15 | PAR |
| **198** | Lecron | 10 | UND |
| **199** | Pinça Porta Grampo (Palmer) | 03 | UND |
| **200** | Pinça Perfuradora para Lençol e Borracha | 03 | UND |
| **201** | Pinça Clinica para Algodão Inox | 225 | UND |
| **202** | Placa de Vidro | 20 | UND |
| **203** | Porta Agulha MayoHegar 14 cm | 400 | UND |
| **204** | Ponta de Ultrassom Raspagem Supragengival – Dabi Atlante | 35 | UND |
| **205** | Ponta de Ultrassom Raspagem Subgengival, tipo Sub. Dabi-Atlante | 50 | UND |
| **206** | Régua Endodôntica Milimetrada | 15 | UND |
| **207** | Sindesmótomo Duplo Inox | 90 | UND |
| **208** | Saca Broca Universal | 30 | UND |
| **209** | Tesoura Cirúrgica Reta Fina Fina 15 cm | 500 | UND |
| **210** | Tesoura Cirúrgica inox Curva | 30 | UND |
| **211** | Posicionador para Filme radiográfico intrabucal - KIT | 15 | KIT |

| ITEM | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE: EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO | QUANT. | REF. |
|---|---|---|---|
| **212** | Localizador Apical Elétrico. | 03 | UND |
| **213** | Motor Rotatório Elétrico para Endodontia. | 03 | UND |
| **214** | Aparelho de Ultrassom e Jato de Bicarbonato Sistema Piezoelétrico, freguência de Ultrassom de 29Hz, Ajuste de Água, Caneta do Jato e Ultrassom Autoclavável, Seleção Automática de Voltagem. | 08 | UND |
| **215** | Aparelho Fotopolimerizador | 15 | UND |

**OBS: OS INTERESSADOS DEVERÃO COMPARECER/ SOLICITAR COM NO MINIMO 3(TRES) DIAS UTEIS ANTECEDENTES A ABERTURA DO CERTAME LICITATORIO PARA CADASTRO DA REFERIDA EMPRESA E APÓS TER ACESSO A PLANILHA ELETRONICA. Licitaconceicaodoaraguaia@gmail.com.**

**A VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA é de 60 (sessenta) dias**, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93.

**PRAZO DE FORNECIMENTO**: Os "Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos" deverão ser fornecidos conforme termo de referência sendo observadas as exigências e informações do servidor do executivo municipal responsável, o disposto nas cláusulas da ARP, após a assinatura da mesma.

Os "Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos" **deverão ser entregues em um prazo de 08 (oito) dias uteis** após a ordem de compras/nota de empenho, podendo, este prazo, ser prorrogado por igual período, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação pela administração do fundo municipal se caso não aceito as razões o licitante terá que entregar no prazo acima determinado, o descumprimento deste prazo sofrera os sansões previstas no termo de referência, edital e contrato.

A contratada ficará obrigada a trocar/substituir, reparar/corrigir, pelo prazo de até **08 (oito) dias uteis**, às suas expensas os "Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos " caso venham a ser recusadas no ato de recebimento, sendo que este ato não importará sua aceitação, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**DADOS DA PESSOA COMPETENTE PARA ASSINAR A ARP:**

[Nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
***Nome, Função na Empresa***
***e Assinatura do Representante Legal***

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação de proposta referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter na proposta o cabeçalho e rodapé do presente formulário. Especificar a marca dos Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos dentre outras especificações e características necessárias. OBSERVAR TODAS AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO ACERCA DA APRESENTAÇÃO DESTA PROPOSTA. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, aja visto que o mesmo deve esta obrigatoriamente dentro do envelope n° 01 PROPOSTA DE PREÇO e o mesmo já esta identificado e endereçado ao contratante conforme item 3 do edital.*

**A N E X O V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 27, INC. V DA LEI Nº 8.666/93 E ART. 7º, INC. XXXIII DA CF.**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

A empresa_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) do Documento de Identidade – RG nº _____SSP_____ e do CPF nº_____, **DECLARA,** para fins de participação do **Pregão Presencial nº 034/2018 – SRP**, conforme o disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, **que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e ainda que, não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina a Constituição Federal.**

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
***Nome, Função na Empresa***
***e Assinatura do Representante Legal***

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, aja visto que o mesmo deve esta obrigatoriamente dentro do envelope n° 02 DA HABILITAÇÃO e o mesmo já esta identificado e endereçado ao contratante conforme item 3 do edital.*

**A N E X O VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA OU INIDONEIDADE PARA LICITAR.**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº_____ Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante o(a) Sr(a)_____, portador(a) do Documento de Identidade Registro Geral nº _____SSP_____ e do CPF nº_____, residente e domiciliado na _____, Cidade-UF,

**DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial nº 034/2018-SRP, *não existirem fatos supervenientes ao cadastramento/habilitação no SICAF impeditivos do direito de licitar;* bem como *não ter recebido Suspensão Temporária ou Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar* com a Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia/Fundos Municipais ou de qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional, em âmbito Federal, Estadual, Distrito Federal ou Municipal,** assumindo ainda, a obrigação de declarar qualquer ocorrência posterior a esta declaração, pelo prazo de vigência da ata de registro de preços desta licitação e de contratos dela provenientes, bem como a obrigação de manter as respectivas condições de cadastramento/habilitação durante o mesmo período.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
***Nome, Função na Empresa***
***e Assinatura do Representante Legal***

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, aja visto que o mesmo deve esta obrigatoriamente dentro do envelope n° 02 DA HABILITAÇÃO e o mesmo já esta identificado e endereçado ao contratante conforme item 3 do edital.*

**A N E X O VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

Prezada Senhora,

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone(xx)xxx),

**DECLARA**, sob as penalidades da lei, **com fins de participação do Pregão Presencial nº 034/2018** e para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do Artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/2002, sob as penalidades cabíveis, que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.**

**Declaramos ainda,** que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, desde que em momento oportuno assim que solicitado seja entregue em mãos aa Pregoeira.*

**A N E X O VIII**

**DECLARAÇÃO DO PRÓPRIO LICITANTE**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

(Razão Social da licitante) ....., através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.
_____, em _____ de _____de 2018.

_____
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal (is) da empresa e carimbo do CNPJ

.

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, aja visto que o mesmo deve esta obrigatoriamente dentro do envelope n° 02 DA HABILITAÇÃO e o mesmo já esta identificado e endereçado ao contratante conforme item 3 do edital.*

**ANEXO IX**
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

**DECLARAMOS** para fins de direito e participação do **Pregão Presencial nº 034/2018- SRP**, na qualidade de proponente que:

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, comprometendo-nos à realização de eventuais vistorias, averiguações e substituições dos "Materiais, Instrumento e Equipamentos Odontológicos " caso se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter durante a execução do Instrumento com força Contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, às normas pertinentes ao fornecimento e utilização do objeto a ser fornecido, bem como, ao Edital do **Pregão Presencial nº 034/2018-SRP**;

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2018.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
***Nome, Função na Empresa***
***e Assinatura do Representante Legal***

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, desde que em momento oportuno assim que solicitado seja entregue em mãos aa Pregoeira.*

## ANEXO X

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

**A**
**Pregoeira do Município de Conceição do Araguaia - PA– Na sala da Comissão Permanente de Licitações com sede Travessa Vereadora virgolina coelho n°1145 CEP: 68.540-000 .**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2018 – SRP**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, conforme especificações, obrigações e informações constantes no termo de referência Anexo I.**

A empresa _____ (Razão social), nome fantasia _____ inscrita no CNPJ nº_____, na Inscrição Estadual nº_____, com sede na _____, (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP,) Cidade-UF, Telefone(xx)xx), e-mail: xxxxxxxxxxx, através de seu representante legal/procurador o(a) Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do Documento de Identidade nº _____e do CPF nº _____, residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone(xx)xxx),

**DECLARA,** sob as penas da lei que**,** cumpre os requisitos legais para a qualificação empresarial estabelecida pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto Federal nº 6.204, de 05.09.2007, para fins de cumprimento ao disposto no Edital deste Pregão Presencial- SRP e participação do referido certame;

**DECLARA** que esta empresa, na presente data, é enquadrada como:

( ) MICROEMPRESA - ME, conforme o inciso I do artigo 3° da Lei Complementar Federal n°123, de 14.12.2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, conforme inciso II do artigo 3° da Lei Complementar Federal n°123, de 14.12.2006.

( ) MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, conforme §1º do artigo 18-A da Lei Complementar Federal n°123, de 14.12.2006.

**DECLARA**, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cidade-Estado, _____ de _____ de 2018.

*Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, desde que em momento oportuno assim que solicitado seja entregue em mãos aa Pregoeira.*

**ANEXO XI**
**INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**1 - DADOS DA EMPRESA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RAZÃO SOCIAL:** | | | |
| **NOME FANTASIA:** | | | |
| **CNPJ:** | | | |
| **ENDEREÇO:** | | | |
| **BAIRRO:** | | **CIDADE:** | **EST:** |
| **Inscrição Estadual:** | | **Inscrição Municipal:** | |
| **CEP:** | **TEL (XX)** | **FAX (XX)** | |
| **E-MAIL:** | | | |
| **BANCO :** | **AG:** | **C/C:** | |
| **NOME P/CONTATO:** | | | |

**2 – DADOS PARA ASSINATURA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.**

**NOME:**
**QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, n° do documento de identidade, n° do CPF, e-mail, telefone)**

**Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)**

1) Tratando-se de representante legal será observado o **ESTATUTO SOCIAL**, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;
2) Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.
3) *Obs.: Este formulário é meramente exemplificativo para a apresentação do anexo referente ao Pregão Presencial nº 034/2018, não devendo conter o cabeçalho e rodapé do presente formulário, que deverá consta o cabeçalho e rodapé da referida proponente. Este anexo não terá obrigatoriedade de esta endereçado ao contratante, aja visto que o mesmo deve esta*

*obrigatoriamente dentro do envelope n° 02 DA HABILITAÇÃO e o mesmo já está identificado e endereçado ao contratante conforme item 3 do edital.*

# ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0x/2018

*Processo Licitatório Nº 2018003135*
***Anexo XI***

**Processo Licitatório Nº 2018003135**
**Licitação na Modalidade Pregão na forma Presencial nº 034/2018– SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**
**Tipo: Menor Preço Por Item.**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA.**

**O Fundo Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia - PA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro na cidade de Conceição do Araguaia, Estado do Pará, à Rua Frei Antônio sala, nº 255, CEP 68.540-000 - Bairro Centro, Conceição do Araguaia - PA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.453.467/0001-90, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pela *Secretaria*, Sra. Marcela Rodrigues dos Santos**,** brasileira, Casada, CPF 795.518.822-53 e RG 438.639 SSP \PA, residente na Rua 30 maio, n° 1287 – Setor universitário - Conceição do Araguaia – PA:

**DETENTORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 26.XXX.34X/0001-XX, inscrição estadual n° 10.XXX.970-1, inscrição Municipal n° XXX.00X.8XX.1, com sede à Av. XXXXX AXXXXX s/n, Quadra 2X Lote XX, Sala X XXX, Jardim XXXXXXXX / CEP: 7X.9XX-XXX / XXXXXXXXX de XXXXXXX – XO, Fone: (6X)3XXX-2XX9/3XX3-2XX8, email: neste ato representada por seu representante legal o **Sr. XXXXX XXXXXXX de XXXXXXXX XXXXX,** brasileiro, solteiro**,** representante comercial, portador do CPF nº 0XX.XX3.58X-42 e Registro Geral nº 8XX.2XX SSP-XXX, residente e domiciliado à Rua BXXXXXXXXo MXXXXX, n. 1985, Setor XXXXX / PXXXXXX do XXXXXXXXX – XO.

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 08.XXX.9XX/000X-XX, inscrição estadual n° 1X.XXX.9XX-9, com sede à Esq. c/Rua XXXXXXXXX, Qd. XX, Lt. XXXXXXXXXXX n° 3XX St. RXXXXXXXXXl PeXXXXXXXX, CEP: 74.4XX-7XX, Fone:(6X)3XXX-4XXX, e-mail: , GXXXXXX - XO, neste ato representada por seu representante legal o **Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** brasileiro, casado, representante comercial, portador do CPF nº 3XX.3XX.9XX-3X e Registro Geral nº 2X.XXX.1 SSP/XA, residente e domiciliado à Setor XXXXX / PXXXXXXXXXXXXXXXXXX – TX.

**As partes acima elencadas RESOLVEM,** por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Federal nº 10.520/2002; Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, do Decreto nº 7.892, de 23.01.2018, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, demais normas pertinentes e respectivas atualizações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do Pregão Presencial nº 00x/2018- SRP e seus anexos:

FIRMAR A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00x/2018-SRP, **cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA,** visando atender as necessidades do **órgão gerenciador**, do Município de Conceição do Araguaia - PA**,** em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório nº 2018000998, oriundo da Fundo Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia, e no Edital do Pregão Presencial Nº 034/2018 - SRP e seus respectivos Anexos, conforme condições, especificações e PREÇOS REGISTRADOS da respectiva proposta apresentada, classificada, aceita/negociada no certame do **Pregão Presencial Nº 00x/2018 realizado em xx/xx/2018**, conforme ata de sessão, conforme as cláusulas e condições que seguem:

## DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do Pregão Presencial nº 00x/2018-SRP**, na forma da Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Ato de Ratificação do Órgão Gerenciador através da sua Gestora, conforme Termo de Homologação de xx/0x/2018**, tudo constante no **Processo Licitatório nº 2018003135**, do qual passa a fazer parte integrante esta **Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual**.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O Objeto desta Ata de Registro de Preços **é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADOS Á ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA,** em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório nº 2018003135 no Edital do Pregão Presencial nº 00x/2018-SRP e seus Anexos.

**1.1** A Administração não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1** Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, sócio administrador ou procurador da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração pública ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

**2.2** O prazo para assinatura desta Ata de Registro de Preço será de ate 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**2.2.1** A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

**2.2.2** Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 2.2 ou havendo recusa em fazê-lo, a Administração aplicará as penalidades cabíveis.

**2.3** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura e validada para aquisição a partir data da publicação de seu extrato.

**2.3.1** A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial nº 00x/2018-SRP, terá seu extrato publicado Diário Oficial dos Municípios (FAMEP), (quando necessário, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada na Fundo Municipal de Saude de Conceição do Araguaia durante sua vigência), conforme Art. 14 da 7.892/2013.

**2.4** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**2.5** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES, FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO DO OBJETO.**

**3.1** Os "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS**" serão solicitados conforme a necessidade dos órgãos participante desta ata de registro de preços, mediante a assinatura e publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços, no prazo imediato, mediante apresentação de requisição/solicitação de compras devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente.

**3.2** Os "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**", objeto desta Licitação, deverão ser fornecidos conforme às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade - ABNT, INMETRO e etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e outras editadas pelo órgão gerenciador desta Ata.

**3.3** Os materiais deverão ser fornecidos a partir da assinatura e publicação do extrato da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma ou termino do quantitativo estimado.

**3.4** O não fornecimento do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão e Termo de Referência, e ainda conforme rege a Lei Federal nº 8.666/93.

**3.5.** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências do depósito do Almoxarifado dos Órgãos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo os Órgãos responsáveis pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

**3.6.** O objeto dessa licitação será recebido **PROVISORIAMENTE**, pela Seção de Almoxarifado, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado;

**3.7** Não serão recebidos materiais com marca diversa da apresentada na proposta;

**3.8.** Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será verificada, pela Seção de Almoxarifado dos Órgãos, a conformidade do material proposto e entregue com as especificações contidas no edital da licitação;

**3.9**. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 02 (dois) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

**3.10.** O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

**3.11.** O prazo de entrega dos produtos devera ser entregue de imediato conforme a necessidade do órgão solicitante, contados a partir da comprovação do recebimento da nota de empenho;

**3.12** O servidor responsável designado como representante do gerenciador desta ATA, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato será designando por cada gestor da pasta, através de portaria.

## CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**4.1** A emissão das faturas da(s) licitante(s) vencedora(s) será emitida assim que seja entregue a nota de empenho referente ao total dos itens solicitado pelo Fundo Municipal de Saúde, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas pela respectiva Secretaria responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal, e que será conferida e atestada pelo Secretário responsável pela pasta Órgãos gerenciador.

**4.2** O prazo para a efetivação do pagamento referente aos "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**" solicitada e devidamente fornecida será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Requisição (ões) dos Materiais (s), desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora.

**4.2.1** As notas fiscais a deverão ser emitidas nominalmente para o órgão que solicitou conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições/solicitações dos "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**" referente ao montante solicitado.

**4.3** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**4.4** Cada nota fiscal deverá ser acompanhada, para liquidação, com a apresentação dos documentos de comprovação de **Regularidade Fiscal ITEM 5.2 DO EDITAL**, constantes no art. 29 incs. III, IV da Lei nº 8.666/93, e conforme atualizações legais.

**4.5** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**" e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

**5.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013.

**5.2** Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressa do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.3** O gerenciador desta Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços registrados nesta ata.

**5.4** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.1** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.5** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo departamento de compras dos órgãos participantes de Conceição do Araguaia, por intermédio do órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços.

**5.6** Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**c)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**d)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.7** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.8** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

**a)** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; e

**b)** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; ou

**c)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**d)** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**5.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
**a)** Por razão de interesse público; ou
**b)** A pedido do fornecedor.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

**1.1** As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas aos órgãos participantes órgão gerenciador desta licitação no âmbito Municipal de Conceição do Araguaia, conforme o Processo Licitatório nº 2018003135.

10.301.0200.2.111 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 / 4.4.90.52.00 – Fonte: 012900

**MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICA – CEO**
10.301.0200.2.108 – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 / 4.4.90.52.00 – Fonte: 012900

## CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**7.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:
**7.1 Da Fornecedora/Beneficiária:**

a) Fornecer com pontualidade os "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**" solicitados conforme solicitação/requisição dos "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**" emitida pela Secretaria/Órgão Participante devidamente assinada por servidor competente para tal;
b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos "serviços gráficos" , objeto desta Ata;
d) Entregar os produtos/materiais contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.
e) Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete;
f) Substituir, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, no prazo de garantia, qualquer produtos/materiais defeituoso que houver fornecido;
g) Entregar os produtos/materiais acompanhados de Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE quando for o caso;
h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
i) Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail para contato, ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que esse profissional.

j) Responsabilizar-se, com a transportadora, pela movimentação dos produtos/materiais até as dependências do depósito do Almoxarifado dos órgãos, não sendo o órgão responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.
k) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente Ata;

l) Comunicar à Administração modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata ;

**7.2 Do Órgão Gerenciador:**

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
b) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art.65 da Lei nº 8.666/93;
c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
g) Arcar com as despesas de publicação dos extratos desta Ata;
h) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;
i) Emitir requisição dos "**MATERIAIS, INSTRUMENTO E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS**" solicitados para entrega.

**7.3 Dos Órgãos Participantes**

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
b) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, nos termos do art.65 da Lei nº 8.666/93;
c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
g) Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
h) Participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.4 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito:**

**8.4.1 Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:**

**a)** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
**b)** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
**c)** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
**d)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**e)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
**f)** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
**g)** Caso ocorra transferência a terceiros, **ainda que em parte**, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
**h)** Caso ocorra transferência a terceiros, **ainda que em parte**, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

**8.4.2 Pela Detentora quando:**
**a)** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
**b)** A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

**8.5** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na Ata de Registro de Preços **enseja a rescisão da mesma**, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

**8.6** Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à Contratada, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**8.6.1** Da rescisão procedida com base na cláusula 8.6 não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

**8.7** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com **Aviso de Recebimento (AR),** juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**8.8** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## CLÁUSULA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

**9.1** Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração Publica que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador desta Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinente e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**9.2** Os órgãos que não participaram deste registro de preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**9.3** Poderá o beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação **ou não** do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, **assumidas com o órgão gerenciador**.

**9.4** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, **a cem por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**9.5** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **quíntuplo do quantitativo** de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**9.6** Após a autorização do órgão gerenciador, **o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias,** observado o prazo de vigência da ata.

**9.7** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, **informando as ocorrências ao órgão gerenciador.**

**9.8** É expressamente vedada a subcontratação do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação e da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

**10.1** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

**a)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos (Art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no Art. 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002;

**b)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por qualquer gestor dos órgãos participante desta ATA, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**10.2** Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

**10.3** Pela inexecução total ou parcial, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

a. ADVERTENCIA por escrito;

b. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação ou ao valor da parte contratual não cumprida a juízo da Administração;

**10.4** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**10.5** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.

**10.6** A licitante vencedora será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**11.1** O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o Fundo Municipal de saúde de Conceição do Araguaia.

**11.2** São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e Administração da ARP, conforme o Decreto nº 7.892/2013, normas municipais pertinentes, as seguintes obrigações:

**a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações do objeto registrado, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
**b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
**c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
**d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
**e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
**f)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
**g)** Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a outro(s) órgão da administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
**h)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;
**i)** Efetuar o pagamento dos "serviços gráficos" entregues nas condições estabelecidas neste Edital;
**j)** Rejeitar, no todo ou em parte, os "serviços gráficos"entregues em desacordo com as respectivas especificações;
**k)** O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto contratado, se a qualquer tempo se verificar vícios ou defeitos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS QUANTIDADES ESTIMADAS PELO ÓRGÃO PARTICIPANTE

**LOTE 01 – PROCESSO: 2018000998 Pregão Presencial 00x/2018 ATA de Registro de Preço 0x/2018**

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omisso, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto nº 7.892, de 23.01.2013, na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, Lei Complementar n.º 147/2014, normas municipais pertinentes e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 00x/2018-SRP e Processo Licitatório nº 2018003135.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

**14.1** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preço, fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Araguaia - PA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14.2** Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Fundo Municipal de SAUDE de Araguaia, aos XXXX dias do mês de XXXXX de 2018.

**Fundo Municipal de SAUDE**
**Gestora Sra. Marcela Rodrigues dos Santos**
**CONTRATANTE/ÓRGÃO GERENCIADOR**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
**Hxxxxxxxxxxxx EIRELI - ME**
Sr. Pxxxx xxxxxxx de xxxxxxxxx Primo
**CONTRATADA**

**Dccccccccccccccccccccccccccccc**
**Cxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx LTDA**
Sr. Axxxxxx Mxxxxxx de Lxxxx
**CONTRATADA**

**Rxxxxxxxxx Hxxxxxxxxx LTDA - ME**
Sr. Fxxxxxxxx Fxxxx Mxxxxxxx
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

| | |
|---|---|
| **1.** | **CPF:** |
| **2.** | **CPF:** |

**RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2018**

Recebi (emos) da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia – PA o edital da Licitação na modalidade de **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL** expedida dia **11 de SETEMBRO de 2018** contendo a especificação inerente ao objeto da mesma, para ser devolvida a unidade administrativa referida até o **dia 27 de SETEMBRO de 2018 às 09h:00m** devidamente preenchida com os valores unitários e total, bem como o prazo de validade da proposta, o prazo de pagamento e o prazo de entrega.

Estamos cientes que o não comparecimento na data, hora e local do certame, configurará o meu manifesto desinteresse**.**

Declaro(amos) que estou(amos) ciente(s) dos critérios de julgamento das propostas bem como de todos os meus direitos e deveres como licitante.

..... , ..... de ..... de .....

Assinatura do Interessado

Carimbo CNPJ

***PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO****
*dispensados somente os dados que já constarem no carimbo

Interessado:
Endereço:
CNPJ(MF):
E-mail:

HELOISA MENDES SOUSA FRANCISCO:01160199132
Assinado de forma digital por HELOISA MENDES SOUSA FRANCISCO:01160199132
Dados: 2018.09.13 09:06:57 -03'00'

Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá passar este formulário/protocolo, devidamente preenchido para o Departamento de Licitações, via e-mail: licitaconceicaodoaraguaiacpl@gmail.com..

**A não remessa do recibo exime a Pregoeira, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.**